

[Kunde Firma bzw. Name]

[Straße Hausnummer]

[PLZ Ort]

Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Leistungszeitraum
[fortlaufend]	[TT.MM.JJJJ]	[TT.MM.JJJJ] bis [TT.MM.JJJJ]

Rechnung

Mietvertrag Nr. _____

Mietobjekt _____

Pos. / Bezeichnung	Menge / Dauer	Einzelpreis (EUR)	Gesamt (EUR)
1 Miete [Mietobjekt]	[3 Tage]	[100,00]	[300,00]
2 Mehrkilometer	[120 km]	[0,25]	[30,00]
3 Reinigung	pauschal	[40,00]	[40,00]
		Summe netto	[370,00]
		Umsatzsteuer 19 %	[70,30]
		Rechnungsbetrag	[440,30]
		abzüglich Anzahlung	[_____]
		Zahlungsbetrag	[_____]

Die Kautions ist nicht Teil dieser Rechnung. Sie wird gesondert abgerechnet.

Zahlbar ohne Abzug bis [TT.MM.JJJJ] auf das Konto: IBAN [____], BIC [____], [Bank].

[Firma] · [Anschrift] · Steuernummer bzw. USt-IdNr.: [____] · [Handelsregister, falls vorhanden] · [Geschäftsführung]

Hinweise (vor dem Versand löschen)

- Pflichtangaben nach § 14 Abs. 4 UStG: vollständiger Name und Anschrift von Ihnen und dem Kunden, Steuernummer oder USt-IdNr., Ausstellungsdatum, fortlaufende Rechnungsnummer, Art und Umfang der Leistung, Leistungszeitraum, Entgelt nach Steuersätzen, Steuersatz und Steuerbetrag.
- Bei Rechnungen bis 250 EUR Gesamtbetrag (Kleinbetragsrechnung, § 33 UStDV) genügen weniger Angaben.
- Für Rechnungen an Unternehmen gelten Vorgaben zur elektronischen Rechnung. Klären Sie mit Ihrer Steuerberatung, welches Format Sie verwenden müssen.
- Die Vorlage ersetzt keine Steuerberatung.
- Mit Rentsoft schreiben Sie Rechnungen direkt aus dem Mietvorgang, inklusive Mehrkilometern, Kautions und Mahnwesen: rentsoft.de